

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМПЛЕКС СОЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
(ГБУ КСЖД)

П Р И К А З

от 22.04.2019.

№ 63

Москва

**«Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2019-2020 г.»**

В целях организации исполнения ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 N 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы противодействия коррупции на 2019-2020 годы (далее – План);
2. Председателю комиссии по вопросам противодействия коррупции организовать работу Комиссии в соответствии с Планом;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ахрамеева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ КСЖД



Н.А. Ахрамеева

« 22 »  2019 г.



ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГБУ КСЖД НА 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации вопросов противодействия коррупции и устранения коррупционных факторов			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов,		

	выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение документов учреждения в соответствие с действующим законодательством		
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	Один раз в два года	Директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.3.	Проведение заседаний Комиссии по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости, но не менее одного раза в квартал	Комиссия по вопросам противодействия коррупции
3. Правовое просвещение и информирование работников			
3.1.	С целью правового просвещения доведение до работников информации по антикоррупционному законодательству путем размещения (обновления) на информационных стендах	По мере актуализации	Административно-управленческий персонал

4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

4.1.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.2.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Специалист по кадрам
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.4.	Организация доведения до сведения должностных лиц учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт
4.5.	Проведение анализа и обобщение информации о фактах коррупции; проведение профилактических мероприятий по	постоянно	Юристконсульт

	выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции		
4.6.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор
4.7.	Формирование негативного отношения к коррупционному поведению у работников учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
5.1.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	систематически	Директор
5.2.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	2019-2020 гг	Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юристконсульт
5.3.	Анализ рассмотрения поступивших обращений работников о фактах коррупции	на систематической основе	

5.4.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе	Административно-управленческий персонал
6. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
6.1.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары (работу, услуги) с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	постоянно	Директор; специалист по закупкам
7. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
7.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации по вопросам противодействия коррупции; актуализация размещенной информации	По мере актуализации информации	техник; юристконсульт
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Административно-управленческий персонал
7.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	