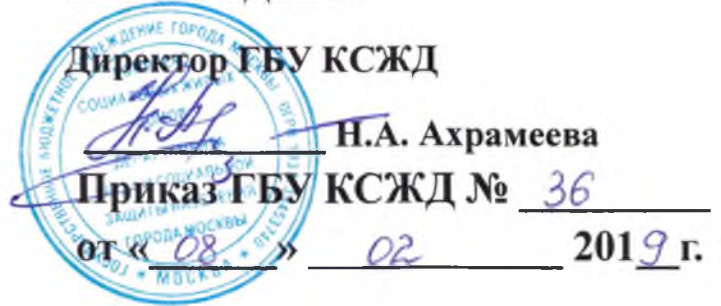


«УТВЕРЖДЕНО»



Положение

о попечительском совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования, полномочия и порядок работы Общественного (попечительского) совета (далее – Совет) при Государственном бюджетном учреждении города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ КСЖД или Учреждение).

1.2. Совет при ГБУ КСЖД является негосударственным, некоммерческим, общественным, постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, повышения качества предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

1.3. Совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного (общественного) управления, создается по инициативе администрации Учреждения.

1.4. Формирование и полномочия Совета определяются настоящим Положением, утверждаемым приказом Учреждения.

1.5. Совет действует на основе гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.6. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения, не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения. Решения Совета носят рекомендательный характер;

1.7. Совет создается в целях:

- оказания содействия в развитии системы социального обслуживания граждан;

- оказания содействия в повышении качества работы Учреждения, оказываю-

- шего услуги населению в сфере социальной защиты населения;
- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, повышении открытости и доступности информации о деятельности Учреждения;
 - привлечения общественных организаций, иных некоммерческих организаций, к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы Учреждения, развитию новых направлений деятельности Учреждения в сфере социальной защиты населения;
 - содействия в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
 - содействия в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

1.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, Уставом ГБУ КСЖД, настоящим Положением.

1.9. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов Совета, Ответственного секретаря.

1.10. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

II. Порядок формирования Совета

2.1. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

2.2. Членами Совета не могут быть работники Учреждения;

2.3. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности и действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов;

2.4. Число членов Совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

2.5. Совет создается на весь период деятельности Учреждения, со дня утверждения приказа и персонального списка Совета.

2.6. Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в попечительском Совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом;

2.7. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах безвозмездно;

2.8. Решение об исключении члена Совета утверждается руководителем учреждения по письменному заявлению члена Совета или по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев.

2.9. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения.

III. Компетенция Совета.

3.1. Рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности Учреждения:

- организации независимой оценки качества и общественного контроля работы Учреждения, оказывающего социальные услуги населению;
- реализации целевых программ, участником которых является Учреждение;

- взаимодействия с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в т.ч. зарубежными;

- создания и развития материальной базы для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение качества обслуживания граждан.

3.2. Принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

3.3. Рекомендации Совета после заседания оформляются протоколом за подписью Председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

3.4. Рекомендации Совета могут направляться в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализация требует содействия со стороны этих органов.

IV. Порядок работы Совета

4.1 Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месте его проведения выносятся Председателем или заместителем Председателя Совета.

4.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе руководителя Учреждения, учредителя Учреждения, Председателя Совета или его заместителя, а также не менее 25% членов Совета.

4.4. В заседании принимают участие:

- члены Совета;
- лица, приглашённые для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня;

4.5. Повестка дня заседания формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации учреждения, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

4.6. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета сообщаются его членам письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня;

4.7. Подготовку и проведение заседаний организует Ответственный секретарь Совета;

4.8. Совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте ГБУ КСЖД в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации;

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение, в том числе предоставляет Совету место для хранения документов;

4.10. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета являются:

- пропуск членом Совета трех заседаний подряд;
- нанесение ущерба деловой репутации, причинение материального ущерба Учреждению;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

4.11. Новые представители могут быть приняты в состав Совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Совета.

V. Проведение заседаний Совета.

5.1. Совет возглавляется Председателем.

5.2. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов из общего числа его членов избираются Председатель, Заместитель председателя, секретарь Совета. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов из общего числа его членов;

5.3. Председатель ведёт заседание Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний;

5.4. В случае отсутствия Председателя заседание ведёт Заместитель председателя;

5.5. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается;

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов;

5.7. Решение Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Совета;

5.8. Краткое содержание выступлений участников заседания, принимаемые рекомендации, результаты голосования фиксируются в протоколе заседания;

5.9. Протокол заседания подписывается Председателем Совета или лицом, которому было поручено ведение заседания, и секретарём;

5.10. В обязанности секретаря Совета входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Совета;

5.11. Протокол заседания оформляется в течение 5 (пяти) дней с момента проведения заседания;

5.12. Копии и выписка из протокола заседания представляются его членам на основании устного обращения.

VI. Права Совета. Рабочие группы Совета.

Для осуществления возложенных задач Совет имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере социального обслуживания населения;

6.2. Запрашивать информацию от администрации Учреждения, в том числе информацию о реализации принятых Советом решений;

6.3. Принимать участие в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам социального обслуживания населения, отнесенных к компетенции Совета;

6.4. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам социального обслуживания населения, отнесенным к компетенции Совета;

6.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы;

6.7. В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утверждённый Советом.