

**Дополнительное соглашение**  
**к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели,**  
**заключаемого государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и**  
**органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия**  
**учредителя № 29Ц-016-07 от «18» декабря 2023 г.**

«22» октября 2024 г.

Регистрационный № 29Ц-016-07/1

Учредитель Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения города Москвы)

(далее – Учредитель) в лице Логачёвой Екатерины Ивановны

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности ДТСЗН г. Москвы от 12.08.2020 № 01-22-5356/20

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и государственное учреждение города Москвы

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование государственного учреждения города Москвы)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Ситеевой Светланы Валерьевны

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом ДТСЗН города Москвы от 30.01.2023 № 38

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение в соответствии с решениями Учредителя о предоставлении субсидии от 20.08.2024 №01-13-23023/24, от 22.11.2023 №33 о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 2023-2024 годах <sup>1</sup> Учреждению субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) на следующие цели:

Год	Наименование цели предоставления Субсидии	Наименование регионального проекта (программы), государственной программы города Москвы <sup>3</sup>	Код Субсидии	Код бюджетной классификации	Размер Субсидии
2024	Уплата налога на имущество организаций	Социальная поддержка жителей города Москвы	14812404Д0160701	148.1002.04Д1000400.612.000	5 117 549,00

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий<sup>1</sup>:

год: 2024 код Субсидии: 14812404Д0160701

(условие)

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

2.3. Субсидия перечисляется Учреждению на основании представляемой Учреждением Учредителю в электронной форме с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) заявки на перечисление Субсидии из бюджета города Москвы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением средств Субсидии, направляемых на оплату труда работников учреждений и компенсационные выплаты (приложение 2 к Соглашению).

2.4. Учредителем могут быть внесены изменения в Соглашение в случаях:

2.4.1. Уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4.2. Принятия Учредителем решения об изменении размера Субсидии.

2.4.3. Изменения значений результатов предоставления Субсидии.

2.4.5. Изменения графика перечисления Субсидии.

2.4.6. В иных случаях, установленных Учредителем.

2.5. Изменения, указанные в пункте 2.4 настоящего Соглашения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сумме<sup>1</sup>:

в 2024 году 5 117 549,00 рублей - по коду БК 148.1002.04Д1000400.612.000.

(код БК)

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

3.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам региональных проектов (программ), государственных программ города Москвы (при наличии в государственных программах города Москвы результатов реализации таких программ) в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), согласно приложению 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.3(1) Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению 3(1) к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, формируемому в виде приложения электронного образа к Соглашению.

3.1.4. Внести изменения в Соглашение по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 Соглашения.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

3.1.6. Утверждать и/или отказывать в утверждении Учреждению Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляемого Учреждением по форме согласно приложению 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в случае их установления в Соглашении), предоставляемого Учреждением по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, а также Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии предоставляемого Учреждением по форме согласно приложению 5(1) к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения (далее - Отчеты).<sup>4</sup>

Утверждение и/или отказ в утверждении Отчетов осуществляется уполномоченным должностным лицом Учредителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Отчетов от Учреждения.

3.1.7. Представлять Отчеты после их утверждения посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в виде приложения электронных образов Отчетов к Сведениям об использовании Субсидии, составленным по форме согласно приложению 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их утверждения.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на эти цели.

3.2.2. В одностороннем порядке досрочно прекратить исполнение Соглашения в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения и осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, использовать их в текущем финансовом году на те же цели в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели» (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 587-ПП).

3.2.5. Приостанавливать перечисление Субсидии на основании и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2.6. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Не расторгать Соглашение с Учредителем в одностороннем порядке.

3.3.3. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в доход бюджета города Москвы в случае ее нецелевого использования в срок, установленный Учредителем, и в Порядке, утвержденном постановлением № 587-ПП.

3.3.4. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

3.3.5. Перечислять в бюджет города Москвы не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых решением Учредителя не подтверждена потребность направления их на те же цели в текущем финансовом году, до 31 марта текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

3.3.6. Осуществлять ведение раздельного аналитического учета по расходам в разрезе каждой Субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с пунктом 1.3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП.

3.3.7. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю Отчеты.

В случае отказа Учредителем в утверждении Отчетов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа осуществлять доработку Отчетов и направлять их на утверждение Учредителю.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, в целях реализации настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

#### **4. Основания и порядок приостановления перечисления Субсидии**

4.1. В случае если Учреждение не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.

4.2. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Учредителем по истечении 10 рабочих дней после устранения всех нарушений.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непоступления неиспользованных остатков Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.5. настоящего Соглашения, финансовый орган осуществляет взыскание остатков Субсидии путём их перечисления в пределах общего остатка средств, учтённых на лицевом счёте, на основании платёжных документов, оформленных им в установленном порядке, для последующего их зачисления в доход бюджета города Москвы.

#### **6. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

#### **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон на \_\_\_ листах каждый. <sup>2</sup>

## 9. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

### Наименование

ДТСЗН города Москвы

### Адрес

107078, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ. НОВАЯ БАСМАННАЯ, Д. 10, СТР. 1

ИНН 7704253064

Р/с 03221643450000007300

Л/с 0314811000450740

### Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва

БИК 004525988

### Руководитель

(уполномоченное лицо)

### Учреждение

Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

### Наименование

ГБУ КСЖД

### Адрес

125430, ГОРОД МОСКВА, Ш. ПЯТНИЦКОЕ, Д.31, К.2

ИНН 7733080063

Р/с 03224643450000007300

Л/с 2714841000830173

### Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва

БИК 004525988

### Руководитель

(уполномоченное лицо)

/Логачёва Е.И.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

/Ситеева С.В.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Указывается один год (годы), на который (которые) предоставляется Субсидия, но не более срока, предусмотренного законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, в случае принятия соответствующего решения Учредителем.

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 2.8 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП, пункт 8.1 применяется в случае предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.4 Порядка.

<sup>3</sup> Указывается в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего регионального проекта (программы), государственной программы города Москвы.

<sup>4</sup> По решению Учредителя Соглашение может быть дополнено иными отчетами.

**График перечисления Субсидии на 2023-2024 года**

Год	Код бюджетной классификации	Код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
2024	148.1002.04Д1000400.612.000	14812404Д0160701	- до 28.02.2024	1 282 004,00
2024	148.1002.04Д1000400.612.000	14812404Д0160701	- до 29.04.2024	1 308 532,00
2024	148.1002.04Д1000400.612.000	14812404Д0160701	- до 29.07.2024	1 306 279,00
2024	148.1002.04Д1000400.612.000	14812404Д0160701	- до 28.10.2024	1 220 734,00



№ п/п	Платежный документ подготовленный получателем субсидии на оплату обязательства				Требуется субсидии к перечислению	
	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа	Сумма	Согласовано к перечислению <sup>3</sup>
1	9	10	11	12	13	14

**Раздел 2. Реквизиты получателя средств по платежному документу**

Наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП юридического лица	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Номер банковского счета	Номер лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением)			
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
			(номер телефона)
« ____ » _____ 20__ г.			

<sup>1</sup> Заполняется в случае возникновения денежного обязательства по оплате аванса, в соответствии с условиями заключенного договора.

<sup>2</sup> Заполняется в случае возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.

<sup>3</sup> Заполняется по результатам рассмотрения заявки органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением).

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	ГБУ КСЖД
Наименование Учредителя	ДТСЗН города Москвы
Наименование структурного элемента государственной программы <sup>1</sup>	Модернизация и развитие системы социальной защиты населения города Москвы
Вид документа	1 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>

	КОДЫ
по Сводному реестру	452P9348
по Сводному реестру	45214800
	10
по БК <sup>1</sup>	



Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>6</sup>							
						на 01.04.2024		на 01.07.2024		на 01.10.2024		на 01.01.2025	
наименование	код по БК/код Субсидии	тип <sup>4</sup>	наименование <sup>5</sup>	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Уплата налога на имущество организаций	148.1002.04Д1000400.612.000 (14812404Д0160701)			РУБ	383	1282004,00	1282004,00	2590536,00	2590536,00	3896815,00	3896815,00	5117549,00	5117549,00

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Москвы и соответствующий ему код.

<sup>4</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4 (например, оказание услуг (выполнение работ), ремонт объектов недвижимого имущества, приобретение товаров, работ, услуг).

<sup>5</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта/государственной программы города Москвы, указывается наименование результата регионального проекта государственной программы города Москвы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на первое число месяца (квартала, года) их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

наименование 3	тип 4	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	
Результата предоставления Субсидии 1:					
Уплата налога на имущество организации	Выплата налога на имущество	рубли	383		
Контрольная точка 1.1.					
Уплата налога на имущество организации	Выплата налога на имущество	рубли	383	1 282 004,00	01.04.20
Контрольная точка 1.2.					
Уплата налога на имущество организации	Выплата налога на имущество	рубли	383	2 590 536,00	01.07.20
Контрольная точка 1.3.					
Уплата налога на имущество организации	Выплата налога на имущество	рубли	383	3 896 815,00	01.10.20
Контрольная точка 1.4.					
Уплата налога на имущество организации	Выплата налога на имущество	рубли	383	5 117 549,00	01.01.20

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(соглашение о предоставлении субсидии, дата, номер)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено <sup>1</sup>	Кассовые расходы <sup>2</sup>	Остаток неиспользованных средств Субсидии на конец отчетного периода	Примечание <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 - гр. 5)	7

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1,2</sup> Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <sup>1</sup>	_____	по БК <sup>1</sup>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>		Единица измерения <sup>3</sup>		Плановые значения <sup>4</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <sup>10</sup>		
									на отчетную дату <sup>6</sup>		отклонение от планового значения					причина отклонения <sup>7</sup>	
наименование	код по БК/код Субсидии	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательств <sup>8</sup>	денежных обязательств <sup>9</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Всего:																	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер внесения изменения в приложение.
- <sup>3</sup> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, заключаемого государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Типовая форма).
- <sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <sup>7</sup> Перечень причин отклонений: позднее заключение (отсутствие) государственного контракта (договора, контракта, соглашения), несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевой субсидии, неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, иные причины.
- <sup>8</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <sup>10</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение 5(1)  
к Соглашению  
УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование  
структурного элемента  
государственной  
программы<sup>1</sup>

Вид документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1»,  
«2», «3», «...»)<sup>2</sup>

по Сводному  
реестру

по Сводному  
реестру

по БК<sup>1</sup>

КОДЫ

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>3</sup>		Единица измерения результата предоставления Субсидии, контрольной точки <sup>3</sup>		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг)		Статус <sup>9</sup>	Причина отклонения <sup>10</sup>
наименование	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <sup>4</sup>	фактическое <sup>5</sup>	прогнозное <sup>6</sup>	плановый <sup>7</sup>	фактический (прогнозный) <sup>8</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии <sup>11</sup>										
контрольные точки отчетного периода <sup>12</sup>										
в том числе:										
контрольные точки планового периода <sup>13</sup>										
в том числе:										

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>2</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>3</sup> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении 3(1) к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, заключаемого государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Типовая форма).

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с плановым значением, установленным в графе 5 приложения 3(1) к Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки), установленные в графе 1.

<sup>6</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>7</sup> Указывается в соответствии с плановой датой, установленной в графе 6 приложения 3(1) к Типовой форме.

<sup>8</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>9</sup> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<sup>10</sup> Указывается причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>11</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>12</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>13</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.



Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1,2</sup> Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.



Документ подписан ЭП в автоматизированной  
системе управления городскими финансами

**Сведения о сертификате ЭП**

Кому выдан: **Логачёва Екатерина Ивановна**

Кем выдан: Казначейство России

Действителен: с 03.04.2024 до 27.06.2025



Документ подписан ЭП в автоматизированной  
системе управления городскими финансами

**Сведения о сертификате ЭП**

Кому выдан: **Ситеева Светлана Валерьевна**

Кем выдан: Казначейство России

Действителен: с 16.01.2024 до 10.04.2025