

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Комплекс социальных жилых домов  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

## **П Р И К А З**

от 02.11.2022

№ 124

**Об утверждении  
Кодекса этики и  
служебного поведения  
работников ГБУ КСЖД**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», в целях соблюдения единых правил поведения работниками ГБУ КСЖД, а также обеспечения мер по предупреждению коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД) (далее – Кодекс), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов по направлениям довести приказ до сведения работников под роспись.

3. Специалисту по кадрам Мосаловой С.А. обеспечить ознакомление с Кодексом лиц, поступающих на работу в ГБУ КСЖД, до заключения с ними трудового договора.

4. Кодекс этики и служебного поведения в ГБУ КСЖД, утвержденный приказом ГБУ КСЖД от 27.12.2016 г. № 107, считать прекратившим действие с момента издания настоящего приказа.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



**С.В. Ситеева**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ КСЖД № 124  
от «02» марта 2022 г.

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной  
защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД)**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ КСЖД/Учреждение) (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Международными этическими стандартами и принципами социальной работы, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в Учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры и, в целом – обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.



4. Все работники Учреждения, равно как и гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ КСЖД, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

5. Кодекс, являясь документом в открытом доступе для всех работников ГБУ КСЖД, находится на стенде Учреждения «О противодействии коррупции в ГБУ КСЖД».

6. Каждый работник ГБУ КСЖД должен следовать положениям Кодекса, а также каждый работник Учреждения либо житель социальных жилых домов вправе ожидать от других работников Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

7. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУ КСЖД для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника ГБУ КСЖД, повышению доверия и ответственности.

8. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании в целом;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности, отношений между всеми работниками Учреждения, защищает их человеческое достоинство, поддерживает качество профессиональной деятельности работников ГБУ КСЖД; создает культуру Учреждения; нормы, заложенные в Кодексе призваны оказывать противодействие коррупции, ее предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

9. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы служебного поведения работников ГБУ КСЖД**

1. Основные принципы служебного поведения работников ГБУ КСЖД являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство, солидарность.

3. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению жителям социальных жилых домов мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ГБУ КСЖД;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент/Учредитель), уставом Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам жителей социальных жилых домов/получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления жителям социальных жилых домов/получателям социальных услуг, а также лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих в социальных жилых домах на основании решения Департамента;



е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья проживающих в социальных жилых домах граждан;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) уведомлять руководителя Учреждения, руководителя структурного подразделения ГБУ КСЖД, органы прокуратуры либо другие компетентные государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

и) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

к) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

н) защищать и поддерживать человеческое достоинство проживающих в социальных жилых домах граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

о) уважать права проживающих в социальных жилых домах граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного проживающего гражданина в конкретной ситуации;

п) соблюдать конфиденциальность информации о каждом проживающем в социальном жилом доме гражданине, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГБУ КСЖД, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения, дискредитировать их деятельность;

с) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

т) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

у) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ф) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

х) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Учреждения по предоставлению необходимых проживающим в социальных жилых домах гражданам социальных услуг.

4. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты города Москвы, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Департамента и Учреждения.

5. Работники ГБУ КСЖД обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Работники ГБУ КСЖД, осуществляющие взаимодействие с работниками других учреждений социального обслуживания, сотрудниками органов исполнительной власти города Москвы, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в городе Москве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.



### **III. Этические правила служебного поведения работников ГБУ КСЖД**

1. В служебном поведении работнику ГБУ КСЖД необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы, являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении проживающих в социальных жилых домах граждан, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с проживающими.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с проживающими в социальных жилых домах гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан как к Учреждению, так и к органам социальной защиты населения в целом; соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУ КСЖД**

1. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

2. Работники Учреждения, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в соответствии с частями 1,2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

б) принимать меры по предупреждению коррупции;



в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Работник не может представлять Учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием, организацией или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **V. Соблюдение законности. Требования к антикоррупционному поведению работников ГБУ КСЖД**

1. Работник ГБУ КСЖД обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, локальные нормативные акты Учреждения.

2. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

5. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением его должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7. Отношения работников Учреждения не должны оказывать влияния на оценку личности работников.

## **VI. Служебное общение в ГБУ КСЖД**

1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, как-то: человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;



- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами.

4. В первую очередь работник ГБУ КСЖД должен быть требователен к себе и никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

## **VII. Обращение со служебной информацией в ГБУ КСЖД**

1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУ КСЖД норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работник Учреждения имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации Работник Учреждения обязан соблюдать принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5. Работник Учреждения имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере социального обслуживания, однако его

утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными и искажающими.

6. Работники Учреждения обязаны обеспечивать безопасность персональных данных проживающих в социальных жилых домах граждан и других работников ГБУ КСЖД, иной конфиденциальной информации, полученной ими в ходе осуществления служебной деятельности, при их обработке, при работе с документами для служебного пользования, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Работники Учреждения обязаны сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам информацию о контрактах, заключенных ГБУ КСЖД со сторонними организациями, а также любую информацию служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее представления, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям с контрагентами, не обнародованную или иным образом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Учреждению в ходе исполнения контрактов, не использовать ее любым другим способом, а также предпринимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации. Использовать предоставленную контрагентами информацию только в целях исполнения контрактов.

### **VIII. Ответственность за нарушение Кодекса**

1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении за добросовестный эффективный труд или в случае наложения дисциплинарных взысканий.