

Порядок принятия обязательств

N п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
1	Приобретение товаров, работ, услуг		
1.1	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания договора	Договор
2	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов		
2.1	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	Извещение о проведении запроса котировок
2.2	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	Размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте	Извещение о проведении торгов
3	Расчеты с работниками		
3.1	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
3.2	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату утверждения авансового отчета	Авансовый отчет
4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		
4.1	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям		
5.1	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

График документооборота ГБУ КСЖД

№ п/п	Наименование документа	Создание документа		Проверка и обработка документа	
		Ответственный за выписку	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Срок исполнения
1	Приказ о приеме работника на работу, переводе, о прекращении (расторжении) трудового договора с работником	Отдел кадров	В соответствии с поданным заявлением	Бухгалтерия	По мере представления
2	Приказ о предоставлении отпуска работнику	Отдел кадров	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя	Бухгалтерия	По мере представления
3	Служебная записка	Начальники отделов	Ежемесячно: до 30 числа текущего месяца	Бухгалтерия	По мере представления
4	Штатное расписание	Бухгалтерия	В соответствии с приказом руководителя	Отдел кадров	По мере изменения
5	Табель учета рабочего времени	Структурные подразделения	Ежедневно в течение: первой половины месяца и второй половины месяца	Бухгалтерия	до 15 и 25 числа месяца
6	Табель сменности	Структурные подразделения	Ежедневно в течение: первой половины месяца и второй половины месяца	Бухгалтерия	до 25 числа месяца
7	Сводная расчетная ведомость	Бухгалтерия	Ежемесячно: до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	По мере представления
8	Свод проводок: Журнал операций	Бухгалтерия	Ежемесячно: до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	По мере представления
9	Реестр на зачисление денежных средств в Банк ВТБ	Бухгалтерия	Ежемесячно: до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	По мере представления
10	Расчетный листок (форма в приложении 6)	Бухгалтерия	Ежемесячно: до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	По мере представления
11	Карточка-справка (форма 0504417)	Бухгалтерия	Ежемесячно: до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	По мере представления
12	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и др. случаях (форма 0504425)	Бухгалтерия	Вместе с Приказом об отпуске, за 3 дня до его начала.	Главный бухгалтер	По мере представления
13	Приходный кассовый ордер (форма 0310001)	Бухгалтерия	По мере поступления денежных средств в кассу	Главный бухгалтер	Ежедневно
14	Расходный кассовый ордер (форма 0310002)	Бухгалтерия	По мере выдачи денежных средств из кассы	Главный бухгалтер	Ежедневно
15	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма 0310003)	Бухгалтерия	По мере выписки приходного или расходного кассового документа	Главный бухгалтер	Ежедневно

16	Кассовая книга (форма 0504514)	Бухгалтерия	По мере выписки приходного или расходного кассового документа	Главный бухгалтер	Ежедневно
17	Акт внезапной проверки кассы (форма ИНВ-15 ОКУД 0317013)	Комиссия по финансовому контролю	По мере проведения финансового контроля	Главный бухгалтер	По мере проведения финансового контроля
18	Авансовый отчет (форма 0504601)	Подотчетное лицо	В течение 30 дней с момента получения денежных средств на хоз.расходы, или 3 дней с момента возвращения из командировки	Бухгалтерия, Главный бухгалтер	Ежедневно
19	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма 0504089)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
20	Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма 0504088)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
21	Инвентаризационная опись (Сличительная ведомость) (форма 0504087)	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
22	Приказ о проведении инвентаризации (форма в приложении 7)	Главный бухгалтер	По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя	Руководитель	По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя
23	Путевой лист легкового автомобиля (форма 0345001)	Водитель	Ежедневно	Бухгалтерия	до 5 числа следующего месяца
24	Журнал учета расхода бензина по маркам автомобилей (форма в приложении 8)	Водитель	Ежедневно	Бухгалтерия	до 5 числа следующего месяца
25	Доверенность (форма 0315001)	Главный бухгалтер	По мере необходимости	Руководитель	По мере необходимости
26	Книга учета материальных ценностей (форма 0504042)	Заведующая хозяйством	В соответствии с фактическим поступлением и выбытием в течение года	Комиссия по финансовому контролю	По мере проведения финансового контроля
27	Требование-накладная (формф 0504204)	Заведующая хозяйством	По мере необходимости	Бухгалтерия	По мере необходимости
28	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210)	Заведующая хозяйством	Последний день месяца	Главный бухгалтер	Последний день месяца
29	Акт о списании материальных запасов (форма 0504230)	Заведующая хозяйством, бухгалтерия	Последний день месяца	Комиссия по списанию материальных ценностей	Последний день месяца
30	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма 0306001)	Бухгалтерия	По мере фактического поступления основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактического поступления основных средств

31	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0306003)	Бухгалтерия	По мере фактического списания основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактического списания основных средств
32	Акт о списании автотранспортных средств (форма 0306004)	Бухгалтерия	По мере фактического списания основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактического списания основных средств
33	Инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма 0504031)	Бухгалтерия	По мере фактической постановки на учет основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактической постановки на учет основных средств
34	Платежное поручение (форма 0401060)	Бухгалтерия	По мере распоряжения об оплате с расчетного счета	Главный бухгалтер	По мере распоряжения об оплате с расчетного счета
35	Регистр учета внереализационных доходов (форма в приложении 9)	Бухгалтерия	Ежеквартально: до 28 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Ежеквартально: до 28 числа месяца, следующего за отчетным
36	Регистр учета внереализационных расходов (форма в приложении 10)	Бухгалтерия	Ежеквартально: до 28 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Ежеквартально: до 28 числа месяца, следующего за отчетным

Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты.

2. Понятие события после отчетной даты

2.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения.

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

3. Отражение событий после отчетной даты в учете и отчетности учреждения

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

3.2. При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. Одновременно в учете этого же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете.

В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета учреждения заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается учреждением в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) (далее - Пояснительная записка (ф. 0503760)).

3.3. При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся.

Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760).

3.4. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки в соответствии с п. п. 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то учреждение должно указать на это.

4. Примерный перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

4.1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка;
- возникновение права на недвижимое имущество после регистрации;
- оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом снижении (увеличении) их стоимости;
- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;
- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);
- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым учреждение имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

4.2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- погашение учреждением кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- принятие решения о реорганизации учреждения;
- реконструкция или планируемая реконструкция;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

Порядок принятия обязательств

N п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
1	Приобретение товаров, работ, услуг		
1.1	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания договора	Договор
2	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов		
2.1	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	Извещение о проведении запроса котировок
2.2	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	Размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте	Извещение о проведении торгов
3	Расчеты с работниками		
3.1	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
3.2	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату утверждения авансового отчета	Авансовый отчет
4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		
4.1	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям		
5.1	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются правила проведения внутреннего финансового контроля в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ КСЖД).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, Налогового кодекса, Федерального закона от 08.05.2010 N83 -ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений", Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина России от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н, иных нормативно-правовых актов, а также Устава ГБУ КСЖД.

1.3. Внутренний финансовый контроль проводится в ГБУ КСЖД с целью обеспечения:

- соблюдения требований действующего бюджетного, налогового законодательства и законодательства в сфере бухгалтерского учета;
- точности и полноты документации бухгалтерского и налогового учета;
- своевременности подготовки достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности;
- предотвращения ошибок и нарушений учета и отчетности;
- соблюдения выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранности финансовых и нефинансовых активов ГБУ КСЖД;
- целевого и эффективного использования бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий;
- соответствия использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, уставным целям учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения учредительным документам;
- проверка за сохранностью денежных документов, нефинансовых активов, находящихся у ГБУ КСЖД на праве оперативного управления;
- контроль за ведением бухгалтерского и налогового учета, достоверностью бухгалтерской и налоговой отчетности;
- контроль за правильностью заключения договоров для нужд ГБУ КСЖД;
- проверка правильности документального оформления и полноты отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций;

- анализ проведенных внешних проверок, выявленных проверяющими нарушений и недопущение таких нарушений в дальнейшем.

2. Предмет контроля

Внутренний финансовый контроль в ГБУ КСЖД проводится по следующим направлениям:

- проверка целевого использования бюджетных средств;
- проверка наличия, состояния и обеспечения сохранности имущества;
- проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, по начислению пособий, заработной платы и иных выплат;
- контроль над целевым использованием субсидий;
- контроль за документальным оформлением и отражением в бухгалтерском и налоговом учете хозяйственных операций;
- проверка правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

3. Формы, способы и порядок проведения контроля

3.1. Предусмотрены следующие формы внутреннего финансового контроля:

- предварительный контроль (проводится до начала совершения хозяйственной операции);
- текущий контроль (осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов ГБУ КСЖД);
- последующий контроль (проверяются итоги совершения хозяйственных операций).

3.2. Контрольные действия могут быть проведены сплошным или выборочным способом.

При сплошном контроле проверяется вся совокупность финансовых операций, относящихся к определенному отчетному периоду.

При выборочном контроле проверяется отдельная область (участок) финансово-хозяйственной деятельности ГБУ КСЖД. Объем выборки и ее состав определяется руководителем контрольной группы (ответственным за проверку лицом) и утверждается руководителем ГБУ КСЖД.

3.3. В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению:

- формы и содержания учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов;
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (налоговом) учете и бухгалтерской (налоговой) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета;
- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, денежных средств, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- постановки и состояния бухгалтерского (налогового) учета и бухгалтерской (налоговой) отчетности;
- принятых в ГБУ КСЖД мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам внешних ревизий (проверок).

4. Периодичность проведения контрольных мероприятий

Контрольные мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- раз в год - сверка расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими контролерами;
- ежеквартально - проверка поступления и расходования средств согласно Плана ФХД, контроль оформляемых первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- раз в год - инвентаризация основных средств и материальных запасов;
- ежеквартально - сверка расчетов с персоналом по оплате труда, по начислению пособий и иных выплат.

Внеплановые проверки проводятся комиссией по вопросам, в отношении которых есть информация (или) достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных (или) ошибочных действий. Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ руководителя ГБУ КСЖД, в котором указываются объекты внеплановой проверки, перечень контрольных мероприятий и сроки проведения проверки.

5. Комиссия по внутреннему финансовому контролю

5.1. Состав комиссии по внутреннему финансовому контролю:

- Сухарева Т.В. – бухгалтер;
- члены комиссии
Капанова М.В. – бухгалтер
Мосалова С.А. – специалист по кадрам
- срок действия работы комиссии: с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

5.2. Члены комиссии должны:

- знать законодательные и иные нормативные акты РФ, локальные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, и руководствоваться ими при проведении проверок;

- быть независимыми и объективными при оценке нарушений, выявленных в ходе контроля;

- документально обосновывать выявленные нарушения и причины их возникновения.

5.3. В обязанности членов комиссии входят:

- проведение контрольных мероприятий;
- выявление в ходе проверок нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- анализ результатов проверок и составление актов проверок;
- подготовка и принятие мер по устранению выявленных нарушений и рекомендаций по их недопущению в дальнейшем;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений;

- информирование руководителя о проведенных контрольных мероприятиях.

5.4. Члены комиссии, в рамках своих полномочий вправе:

- проверять первичные документы, регистры, а также иные необходимые документы;
- проводить инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- проводить встречные проверки;
- получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемых структурных подразделений;
- получать необходимые для проверки материалы на бумажных носителях, а также получать доступ к электронным документам;
- принимать меры по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

6. Оформление результатов внутреннего финансового контроля

6.1. Результаты предварительного и текущего контроля при выявлении нарушений оформляются в виде служебных записок на имя руководителя ГБУ КСЖД, в которых приводятся перечень выявленных нарушений, а также мероприятия (рекомендации) по их устранению и недопущению в дальнейшем.

6.2. Результаты последующего контроля оформляются актом проверки. Данный акт составляется комиссией и содержит:

- объекты проверки, их характеристику и состояние;
- сроки проведения проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий, которые были применены в ходе проверки;
- описание выявленных нарушений и причины их возникновения;
- перечень мер по устранению выявленных нарушений с указанием сроков, ответственных лиц;
- рекомендации по недопущению в дальнейшем возможных нарушений;
- обобщающие выводы.

Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии и представляется руководителю ГБУ КСЖД для утверждения. К акту прилагаются письменные объяснения сотрудников учреждения, относящиеся к вопросам проверки.

По согласованию с руководителем устанавливаются сроки ознакомления с актом проверки и выполнения мероприятий по устранению нарушений.

Лица, не согласные с результатами проверки, отображенными в акте, вправе представить письменные возражения или замечания.

6.3. По истечении сроков для проведения мероприятий по устранению выявленных нарушений комиссия предоставляет руководителю информацию о выполнении указанных мероприятий или их невыполнении с указанием причин.

6.4. Служебные записки и акты проверок, содержащие результаты внутреннего финансового контроля, являются документами внутреннего пользования, а информация, изложенная в них, - конфиденциальной. Лица, уполномоченные на проведение такого контроля, не вправе разглашать и передавать такую информацию третьим лицам.

7. Ответственность лиц, участвующих в проверке

7.1. Ответственность за организацию и функционирование внутреннего финансового контроля возлагается на руководителя ГБУ КСЖД.

7.2. Лица, уполномоченные на проведение внутреннего финансового контроля, несут ответственность за разработку контрольных мероприятий, проведение и развитие внутреннего финансового контроля в рамках своей компетенции и в соответствии с должностными обязанностями. В случае недобросовестного исполнения таких обязанностей указанные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

7.3. Лица, виновные в совершении нарушений, выявленных по результатам проверок, привлекаются к ответственности согласно законодательству РФ.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке и утверждаются руководителем ГБУ КСЖД.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА НА 2020г.

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1.										
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ										
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения		4	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения		4	1	0	1	1	1	4	1	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) -особо ценного движимого имущества имущества учреждения		4	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) -особо ценного движимого имущества имущества учреждения		4	1	0	1	2	2	4	1	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения		4	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения		4	1	0	1	2	4	4	1	0
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения		4	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения		4	1	0	1	2	5	4	1	0
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения		4	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения		4	1	0	1	2	6	4	1	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого		4	1	0	1	2	8	3	1	0

имущества учреждения										
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	1	2	8	4	1	0	
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	1	3	4	3	1	0	
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	1	3	4	4	1	0	
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	2,4	1	0	1	3	6	3	1	0	
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	2,4	1	0	1	3	6	4	1	0	
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	1	3	7	3	1	0	
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	1	3	7	4	1	0	
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	1	3	8	3	1	0	
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	1	3	8	4	1	0	
Земля - недвижимое имущество учреждения	4	1	0	3	1	1	0	0	0	
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	4	1	0	3	1	1	3	3	0	
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	4	1	0	3	1	1	4	3	0	
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	4	1	0	4	1	1	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	4	1	0	4	1	1	4	1	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	2	4	1	0	
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	4	0	0	0	

Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	4	4	1	0
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	5	4	1	0
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	6	4	1	0
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	2	8	4	1	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	3	4	4	1	0
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	2,4	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	2,4	1	0	4	3	6	4	1	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	3	7	4	1	0
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации	4	1	0	4	3	8	4	1	0

стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения										
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	1	3	4	0	
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	1	4	4	0	
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	4	1	0	5	3	2	0	0	0	
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	2	3	4	0	
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	2	4	4	0	
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	4	1	0	5	3	3	0	0	0	
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	3	3	4	0	
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	3	4	4	0	
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	2,4	1	0	5	3	5	0	0	0	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	2,4	1	0	5	3	5	3	4	0	
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	2,4	1	0	5	3	5	4	4	0	
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	4	1	0	5	3	6	0	0	0	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	6	3	4	0	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	4	1	0	5	3	6	4	4	0	
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	4	1	0	6	2	1	0	0	0	
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	4	1	0	6	2	1	3	1	0	
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	4	1	0	6	2	1	4	1	0	

Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	4	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	4	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения	4	1	0	6	3	1	4	1	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	2,4	1	0	9	6	0	0	0	0
Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4,5	1	0	9	6	0	2	2	0
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4	1	0	9	6	0	2	1	1
Затраты на иные выплаты персоналу в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4	1	0	9	6	0	2	6	6
Затраты на начисления на оплату труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4	1	0	9	6	0	2	1	3
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4	1	0	9	6	0	2	2	1
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	4	1	0	9	6	0	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4	1	0	9	6	0	2	2	3
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4,5	1	0	9	6	0	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	4	1	0	9	6	0	2	2	6
Затраты на страхование в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	4	1	0	9	6	0	2	2	7
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных	4	1	0	9	6	0	2	7	1

активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг										
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	4	1	0	9	6	0	2	7	2	
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4	1	0	9	6	0	2	9	1	
Общехозяйственные затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	2,4,5	1	0	9	8	0	2	2	5	
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ		2	0	0	0	0	0	0	0	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2,3,4,5	2	0	1	1	1	0	0	0	
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	2,3,4,5	2	0	1	1	1	5	1	0	
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	2,3,4,5	2	0	1	1	1	6	1	0	
Денежные документы	4	2	0	1	3	5	0	0	0	
Поступления денежных документов в кассу учреждения	4	2	0	1	3	5	5	1	0	
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	4	2	0	1	3	5	6	1	0	
Расчеты по доходам	2,4	2	0	5	0	0	0	0	0	
Расчеты с плательщиками доходов от операционной аренды	2	2	0	5	2	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	2	2	0	5	2	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	2	2	0	5	2	1	6	6	0	
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	2,4	2	0	5	3	1	0	0	0	
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	2,4	2	0	5	3	1	5	6	0	
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	2,4	2	0	5	3	1	6	6	0	
Расчеты по доходам от условных арендных платежей	2,4	2	0	5	3	5	5	6	0	
Расчеты по доходам от условных арендных платежей	2,4	2	0	5	3	5	6	6	0	

Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели		5	2	0	5	5	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели		5	2	0	5	5	2	6	6	0
Расчеты по выданным авансам			2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи		4	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи		4	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи		4	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам		2,4	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам		2,4	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам		2,4	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества		4	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества		4	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества		4	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам		4	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам		4	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам		4	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов		4	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов		4	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению		4	2	0	6	3	4	6	6	0

материальных запасов										
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	2	2	0	9	3	4	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	2	2	0	9	3	4	6	6	0	
Расчеты по доходам от штрафных санкций	2	2	0	9	4	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций	2	2	0	9	4	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций	2	2	0	9	4	1	6	6	0	
Расчеты с учредителем	4	2	1	0	0	6	0	0	0	
Увеличение расчетов с учредителем	4	2	1	0	0	6	5	6	0	
Уменьшение расчетов с учредителем	4	2	1	0	0	6	6	6	0	
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		3	0	0	0	0	0	0	0	
Расчеты по заработной плате	2,4	3	0	2	1	1	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	2,4	3	0	2	1	1	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	2,4	3	0	2	1	1	8	3	0	
Расчеты по прочим выплатам	4	3	0	2	6	6	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	4	3	0	2	6	6	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	4	3	0	2	6	6	8	3	0	
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	3	0	2	1	3	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	3	0	2	1	3	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	3	0	2	1	3	8	3	0	
Расчеты по услугам связи	4	3	0	2	2	1	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	4	3	0	2	2	1	7	3	0	

Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	4	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	4	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	4	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	4	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	2,4	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	2,4	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	2,4	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	4	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	4	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	4	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	4	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	4	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	4	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями бывшим работникам	4	3	0	2	6	4	7	3	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями бывшим работникам	4	3	0	2	6	4	8	3	0

Расчеты по платежам в бюджеты		2,4	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц		2,4	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц		2,4	3	0	3	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц		2,4	3	0	3	0	1	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		4	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		4	3	0	3	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		2,4	3	0	3	0	2	8	3	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций		2	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций		2	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет		4	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет		4	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		4	3	0	3	0	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на		4	3	0	3	0	6	8	3	0

производстве и профессиональных заболеваний										
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	2,4	3	0	3	0	7	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС	4	3	0	3	0	7	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС	4	3	0	3	0	7	8	3	0	
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	2,4	3	0	3	1	0	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	4	3	0	3	1	0	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	4	3	0	3	1	0	8	3	0	
Расчеты по налогу на имущество организаций	2,5	3	0	3	1	2	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	2,5	3	0	3	1	2	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	2,5	3	0	3	1	2	8	3	0	
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	3	3	0	4	0	1	0	0	0	
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	2,4	3	0	4	0	3	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из	2,4	3	0	4	0	3	7	3	0	

выплат по оплате труда										
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	2,4	3	0	4	0	3	8	3	0	
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ		4	0	0	0	0	0	0	0	
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	2,4	4	0	1	0	0	0	0	0	
Доходы текущего финансового года	2,4	4	0	1	1	0	0	0	0	
Доходы хозяйствующего субъекта	2,4	4	0	1	1	0	1	0	0	
Доходы от операционной аренды	2	4	0	1	1	0	1	2	0	
Доходы от оказания платных услуг	2,4	4	0	1	1	0	1	3	0	
Доходы от операций с активами	4	4	0	1	1	0	1	7	2	
Доходы от субсидий на иные цели	5	4	0	1	1	0	1	5	2	
Прочие доходы	2,4	4	0	1	1	0	1	8	9	
Расходы текущего финансового года		4	0	1	2	0	0	0	0	
Расходы по заработной плате	2,4	4	0	1	2	0	2	1	1	
Расходы по прочим выплатам	4	4	0	1	2	0	2	1	2	
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	2,4	4	0	1	2	0	2	1	3	
Расходы на услуги связи	4	4	0	1	2	0	2	2	1	
Расходы на транспортные услуги	4	4	0	1	2	0	2	2	2	
Расходы на коммунальные услуги	2,4	4	0	1	2	0	2	2	3	
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	2,4,5	4	0	1	2	0	2	2	5	
Расходы на прочие работы, услуги	2,4	4	0	1	2	0	2	2	6	
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	2,4	4	0	1	2	0	2	4	1	
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	2,4	4	0	1	2	0	2	7	1	
Расходование материальных запасов	2,4	4	0	1	2	0	2	7	2	
Прочие расходы	2,4,5	4	0	1	2	0	2	9	1	
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	2,4	4	0	1	3	0	0	0	0	

Доходы будущих периодов	2,4	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	2,4	4	0	1	4	1	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	2,4	4	0	1	4	9	0	0	0
Расходы будущих периодов	2,4,5	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	2,4,5	4	0	1	6	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ		5	0	0	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	2,4	5	0	2	1	1	0	0	0
Принятые обязательства по расходам	2,4	5	0	2	1	1	2	0	0
Принятые обязательства по заработной плате	2,4	5	0	2	1	1	2	1	1
Принятые обязательства по прочим выплатам	4	5	0	2	1	1	2	1	2
Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	5	0	2	1	1	2	1	3
Принятые обязательства по оплате работ, услуг	2,4	5	0	2	1	1	2	2	0
Принятые обязательства по транспортным услугам	4	5	0	2	1	1	2	2	1
Принятые обязательства по услугам связи	2,4	5	0	2	1	1	2	2	2
Принятые обязательства по коммунальным услугам	2,4	5	0	2	1	1	2	2	3
Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	5	0	2	1	1	2	2	5
Принятые обязательства по прочим работам, услугам	2,4	5	0	2	1	1	2	2	6
Принятые обязательства по прочим расходам	2,4,5	5	0	2	1	1	2	9	0
Принятые обязательства по приобретению материальных запасов	2,4	5	0	2	1	1	3	4	0
Принятые денежные обязательства по заработной плате	2,4	5	0	2	1	2	2	1	1
Принятые денежные обязательства по прочим выплатам	4	5	0	2	1	2	2	1	2
Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	5	0	2	1	2	2	1	3

Принятые денежные обязательства по услугам связи	2,4	5	0	2	1	2	2	2	1
Принятые денежные обязательства по транспортным услугам	4	5	0	2	1	2	2	2	2
Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам	2,4	5	0	2	1	2	2	2	3
Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	5	0	2	1	2	2	2	5
Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам	2,4	5	0	2	1	2	2	2	6
Принятые денежные обязательства по прочим расходам	2,4,5	5	0	2	1	2	2	9	0
Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов	2,4	5	0	2	1	2	3	4	0
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	2,4	5	0	2	1	7	2	2	1
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	2,4	5	0	2	1	7	2	2	3
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	2,4	5	0	2	1	7	2	2	5
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	2,4	5	0	2	1	7	2	2	6
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	2,4	5	0	2	1	7	3	4	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим	2,4	5	0	2	2	1	2	2	3
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим	2,4	5	0	2	2	1	2	2	6
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим	2,4	5	0	2	2	2	2	2	3
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим	2,4	5	0	2	2	7	2	2	1
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим	2,4	5	0	2	2	7	2	2	3
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим	2,4	5	0	2	2	7	2	2	5
Принимаемые обязательства на	2,4	5	0	2	2	7	2	2	6

Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг	2,4	5	0	4	2	0	1	3	0
Сметные (плановые) назначения по прочим доходам	2,4,5	5	0	4	2	0	1	8	0
Сметные (плановые) назначения по расходам	2,4	5	0	4	2	0	2	0	0
Сметные (плановые) назначения по заработной плате	2,4	5	0	4	2	0	2	1	1
Сметные (плановые) назначения по прочим выплатам	4	5	0	4	2	0	2	1	2
Сметные (плановые) назначения по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	5	0	4	2	0	2	1	3
Сметные (плановые) назначения по услугам связи	4	5	0	4	2	0	2	2	1
Сметные (плановые) назначения по транспортным услугам	4	5	0	4	2	0	2	2	2
Сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам	2,4	5	0	4	2	0	2	2	3
Сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	5	0	4	2	0	2	2	5
Сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам	4	5	0	4	2	0	2	2	6
Сметные (плановые) назначения по прочим расходам	2	5	0	4	2	0	2	9	0
Сметные (плановые) назначения по прочим расходам	4	5	0	4	2	0	2	9	0
Сметные (плановые) назначения по приобретению материальных запасов	4	5	0	4	2	0	3	4	0
Сметные (плановые) назначения на второй год, следующий за текущим финансовым годом	2,4	5	0	4	3	0	0	0	0
Сметные (плановые) назначения по доходам	2,4	5	0	4	3	0	1	0	0
Сметные (плановые) назначения по доходам от операционной аренды	2	5	0	4	3	0	1	2	0
Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг	2,4	5	0	4	3	0	1	3	0
Сметные (плановые) назначения по прочим доходам	2,4,5	5	0	4	3	0	1	8	0
Сметные (плановые) назначения по расходам	2,4	5	0	4	3	0	2	0	0
Сметные (плановые) назначения по заработной плате	2,4	5	0	4	3	0	2	1	1
Сметные (плановые) назначения по прочим выплатам	4	5	0	4	3	0	2	1	2
Сметные (плановые) назначения по начислениям на выплаты по оплате	2,4	5	0	4	3	0	2	1	3

труда										
Сметные (плановые) назначения по услугам связи	4	5	0	4	3	0	2	2	1	
Сметные (плановые) назначения по транспортным услугам	4	5	0	4	3	0	2	2	2	
Сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам	2,4	5	0	4	3	0	2	2	3	
Сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	5	0	4	3	0	2	2	5	
Сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам	4	5	0	4	3	0	2	2	6	
Сметные (плановые) назначения по прочим расходам	2	5	0	4	3	0	2	9	0	
Сметные (плановые) назначения по прочим расходам	4	5	0	4	3	0	2	9	0	
Сметные (плановые) назначения по приобретению материальных запасов	4	5	0	4	3	0	3	4	0	
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	2,4	5	0	6	1	0	0	0	0	
Право на принятие обязательств по заработной плате	2,4	5	0	6	1	0	2	1	1	
Право на принятие обязательств по прочим выплатам	4	5	0	6	1	0	2	1	2	
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	5	0	6	1	0	2	1	3	
Право на принятие обязательств по услугам связи	4	5	0	6	1	0	2	2	1	
Право на принятие обязательств по транспортным услугам	4	5	0	6	1	0	2	2	2	
Право на принятие обязательств по коммунальным услугам	2,4	5	0	6	1	0	2	2	3	
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	5	0	6	1	0	2	2	5	
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам	4	5	0	6	1	0	2	2	6	
Право на принятие обязательств по прочим расходам	2	5	0	6	1	0	2	9	0	
Право на принятие обязательств по прочим расходам	4	5	0	6	1	0	2	9	0	
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов	4	5	0	6	1	0	3	4	0	
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	2,4	5	0	6	2	0	0	0	0	

Право на принятие обязательств по заработной плате	2,4	5	0	6	2	0	2	1	1
Право на принятие обязательств по прочим выплатам	4	5	0	6	2	0	2	1	2
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	5	0	6	2	0	2	1	3
Право на принятие обязательств по услугам связи	4	5	0	6	2	0	2	2	1
Право на принятие обязательств по транспортным услугам	4	5	0	6	2	0	2	2	2
Право на принятие обязательств по коммунальным услугам	2,4	5	0	6	2	0	2	2	3
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	5	0	6	2	0	2	2	5
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам	4	5	0	6	2	0	2	2	6
Право на принятие обязательств по прочим расходам	2	5	0	6	2	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по прочим расходам	4	5	0	6	2	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов	4	5	0	6	2	0	3	4	0
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим финансовым годом	2,4	5	0	6	3	0	0	0	0
Право на принятие обязательств по заработной плате	2,4	5	0	6	3	0	2	1	1
Право на принятие обязательств по прочим выплатам	4	5	0	6	3	0	2	1	2
Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда	2,4	5	0	6	3	0	2	1	3
Право на принятие обязательств по услугам связи	4	5	0	6	3	0	2	2	1
Право на принятие обязательств по транспортным услугам	4	5	0	6	3	0	2	2	2

Право на принятие обязательств по коммунальным услугам	2,4	5	0	6	3	0	2	2	3
Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	2,4,5	5	0	6	3	0	2	2	5
Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам	4	5	0	6	3	0	2	2	6
Право на принятие обязательств по прочим расходам	2	5	0	6	3	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по прочим расходам	4	5	0	6	3	0	2	9	0
Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов	4	5	0	6	3	0	3	4	0
Утвержденный объем доходов от операционной аренды	2	5	0	7	1	0	1	2	0
Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг	2,4	5	0	7	1	0	1	3	0
Утвержденный объем прочих доходов	2,4,5	5	0	7	1	0	1	8	0
Получено доходов от операционной аренды	2	5	0	8	1	0	1	2	0
Получено доходов от оказания платных услуг	2,4	5	0	8	1	0	1	3	0
Получено прочих доходов	2,4,5	5	0	8	1	0	1	8	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам	27