

1.588
24.06.19г

Мамонтов А.А.



Александр Александрович

06.06.19

[Signature]

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

П Р И К А З

от 04 июня 2019

№ 515

Об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения плановой выездной проверки деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекса социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

По результатам плановой выездной проверки деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекса социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, проведенной в период с 18 февраля 2019 г. по 14 марта 2019 г. (приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 февраля 2019 г. № 136), в рамках которой установлены нарушения по формированию и использованию фонда оплаты труда, нерациональное и необоснованное использование бюджетных средств, в соответствии со статьями 192 и 193 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекса социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ КСЖД) (**Ахрамеева Н.А.**):

1.1. Объявить выговор.

1.2. Продолжить работу по устранению выявленных нарушений действующего законодательства в соответствии с представленным планом мероприятий по устранению нарушений.

1.3. Проинформировать Департамент о проделанной работе в срок **до 7 июня 2019 г.**

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Дудкина О.В.**

Руководитель Департамента

[Signature]

В.А.Петросян

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ВНЕСЕНО:

Директор ГКУ «СК ДТСЗН
города Москвы»

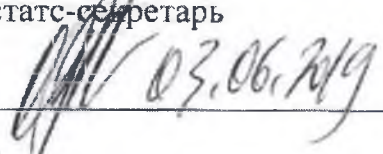
П.Ю.Овсянников



СОГЛАСОВАНО:

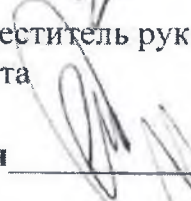
Первый заместитель руководителя
Департамента, статс-секретарь

О.Е.Грачева



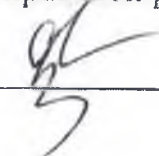
Первый заместитель руководителя
Департамента

О.В.Дудкин



Начальник Управления государственной
службы, кадровой и правовой работы

С.П.Овсянников



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник Организационно-
аналитического управления
ГКУ «СК ДТСЗН города Москвы»

И.О.Белов

8(495) 625-13-45



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
КОМПЛЕКС СОЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ**

125430 МОСКВА

Пятиницкое шоссе, дом 31, корп. 2

Телефон/ факс: (495) 753-26-10

ОКПО 18383527, ОГРН 1037739453740, ИНН/КПП 7733080063/773301001

эл.почта ksjdmitino@dsgn.ru

07.06.2019 № 363

на № _____ от _____

Министру Правительства Москвы,
руководителю Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
В.А.Петросяну

Уважаемый Владимир Аршакович!

Во исполнение п.1.3. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 04.06.2019 № 515 направляю информацию о проделанной работе по устранению нарушений, выявленных в результате проведения проверки учреждения в 2019 году:

1. Отчет о выполнении государственного задания с 01.04.2019 г. формируется с учетом замечаний, указанных в акте ревизии: ежедневный подсчет, начиная с 1 января 2019 г. по последнее число периода, за который сдается отчет, в целых числах. Округление производится до 0,5 – в сторону уменьшения, 0,5 и выше – в сторону увеличения данных.
2. На сайте www.bus.gov.ru регулярно размещаются электронные копии документов, перечисленных в п.3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
3. С 01.04.2019 г. соблюдаются требования приказа ДСЗН города Москвы от 24.12.2014 г. №1071 «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями социального обслуживания на территории города Москвы» при распределении и расходовании собственных средств.
4. С 01.04.2019 г. ведется контроль за соблюдением положений п.4 ч.1 ст.93 «44-ФЗ» с целью недопущения превышения лимита закупок малого объема.
5. Для соблюдения требования постановления Правительства Москвы от 30.12.2008 №1229-ПП «Об авансовых платежах, совершаемых за счет средств бюджета города Москвы» ведется работа по заключению дополнительного соглашения по договору с ООО «Инногрупп» об обслуживании сайта учреждения на 2019 г. в целях изменения процентов авансовых платежей.
6. В Плане ФХД на 2019 г. предусмотрены расходы по сдаче в аренду нежилых помещений, оплата которых будет произведена за счет собственных средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.
7. Расходование средств субсидии на оплату выгрузки налоговой отчетности из программы «Парус» с 2018 года не производилось.
8. Автоматический определитель номера, установленный в СЖД «Марьино» на номер 8-495-770-72-81 (диспетчерская), отключен в 2018 году.

9. Для приведения в соответствие распределения функций обслуживания инженерных систем, сантехнических работ и иных работ по содержанию в надлежащем порядке зданий и сооружений между ГБУ «Жилищник» и сотрудниками ГБУ КСЖД в должностные инструкции рабочих по комплексному обслуживанию зданий, слесарю-электрику и сантехнику внесены изменения, предусматривающие обслуживание жилых площадей.
10. Для исполнения п.46 ст.12 Федерального закона Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановления Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 291 в части получения медицинской лицензии 06.06.2019г. сообщаем, что документы переданы в Роспотребнадзор для получения санитарно-эпидемиологического заключения. С 10 июня 2019 года медицинская деятельность в учреждении будет приостановлена.
11. Нарушение требований ст.144 ТК РФ при установлении системы оплаты труда Учреждения без учета квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 г. №37 устранено. Приказом по учреждению от 09.04.2019 г.№ 60-к (во изменении приказа от 30.03.2018 г. № 39-к) на ведущего инженера Лазарева В.И. возложены функции ответственного исполнителя за контролем исправности оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.). В подчинение ведущего инженера определены: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов (копия приказа прилагается). В должностные инструкции внесены соответствующие изменения.
12. Для соблюдения требований ст.60.2 и ст.151 ТК РФ при оплате за работу при совмещении должностей (профессий), увеличение объема работ необходимые изменения внесены в Коллективный договор, который находится в стадии подготовки к утверждению.
13. Нарушение Положения п.54 Приложения №2 к Инструкции №57н в части ведения учета основных средств материально-ответственными лицами устранено, учет основных средств у МОЛ ведется в Инвентарных списках нефинансовых активов (ф. 0504034). Усилен контроль за наличием на местах основных средств и учетом основных средств материально-ответственными лицами. Нарушение Положения раздела 3 Приложения №5 к Приказу №52н устранено, инвентарные карточки учета нефинансовых активов приведены в соответствие с положениями Приказа №52н.
14. Нарушение положений ст.9 Закона №402-ФЗ, п.3 и п.11 Инструкции 157н в части несвоевременного начисления задолженности по расчетам с дебиторами устранено, поступление продовольственных наборов отражается в хозяйственных операциях в момент поступления согласно сопроводительным документам.
15. Для устранения нарушений требования п.4 ст.20 Федерального закона от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также п.6.3 Приказа Минтранса России от 28.09.2005 г. №287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным и наземным электрическим транспортом» в Плане ФХД на 2019 г. предусмотрены средства на проведение обучения и последующую аттестацию лиц, ответственных за организацию безопасной эксплуатации и выпуск на линию транспортных средств.

16. Нарушение требования п.5 и п.7 Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. №АМ-23-р, при расчете нормативного расхода топлива для легкового транспорта устранено, нормы расхода топлива пересмотрены и уточнены.
17. С 01.04.2019 г. к учету принимаются только путевые листы, соответствующие требованиям п.7 ст.9 Закона №402-ФЗ, п.4.1 раздела 4 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Министерством финансов СССР от 29.07.1983 г. №105.
18. Усилен контроль за соблюдением арендаторами установленных сроков внесения арендных платежей. Постоянно ведется претензионная работа. Арендаторам 18.04.2019 г. направлены претензии о взыскании неустойки по договорам аренды за просроченные платежи: ООО «Виктория» на сумму 55486,72 руб., ООО «Гранат» на сумму 1512,67 руб., ИП Дорогова Т.А. на сумму 64445,40 руб.
19. При формировании хозяйственных операций усилен контроль за соответствием данных первичного учетного документа с данными, отраженными в хозяйственных операциях.
20. По факту несоответствия образования занимаемой должности (культурный организатор, инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям) в нарушение «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 сообщая, что Оспанова Н.И. работает в ГБУ КСЖД с 12.11.2001 г. , имеет неоконченное высшее образование, что подтверждается справкой МГГУ им. М.А. Шолохова от 03.02.2011 г. № 161/06 о том, что она обучалась на заочном отделении музыкально-педагогического факультета с 01.09.1980 г. по 14.03.1983 гг. Имеет большой стаж работы в должности культурного организатора, обладает профессиональным опытом, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на нее должностные обязанности, является инициативным и ответственным работником, имеет много заслуженных наград, постоянно организует и проводит с жителями концерты, спектакли, тематические вечера, вечера романса и ретро-балы. Пользуется заслуженным авторитетом среди сотрудников и получателей социальных услуг.


Терехов К.А. окончил Одинцовский гуманитарный университет в 2014 г. по специальности «Юрист». С 2014 г. по 2015 г. проходил службу в Вооруженных силах Российской Федерации. Имеет опыт работы в должности сотрудника службы безопасности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный исторический музей» (г. Москва, Красная Площадь, д.1). В феврале 2018 г. Терехов К.А. был принят в ГБУ КСЖД на должность инженера по ГО и ЧС. В марте 2018 г. был направлен на обучение в ГАУ ИДПО города Москвы по программе «Гражданская оборона организаций системы труда и социальной защиты населения города Москвы». В апреле 2018 г. прошел обучение по пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц ответственных за пожарную безопасность учреждения. Хорошо знает нормативные и методические документы, относящиеся к выполняемой работе. Четко выполняет обязанности по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищенности и охране учреждения. Постоянно интересуется новыми достижениями в области безопасности учреждений с круглосуточным пребыванием людей. Регулярно посещает тематические выставки проводимые МЧС России. Персонально отвечает за

службу охраны 4 социальных жилых домов. Ответственно относится к выполнению своих должностных обязанностей: требователен к охранникам ЧОП, исполнению ими должностных инструкций. Является членом «Молодежного совета» учреждения. Пользуется заслуженным авторитетом среди сотрудников, уважением среди жителей социальных домов, участвует во встречах жителей социальных домов с руководством ГБУ КСЖД. Не равнодушен к проблемам жителей и принимаем исчерпывающие меры к их решению.

Нареканий по срокам исполнения, качеству представленных отчетов и запрашиваемой информации со стороны Департамента по направлению отдела ГО и ЧС не было. Способен работать, не считаясь со временем. Имеет обостренное чувство ответственности и исполнительности. В настоящее время выполняет обязанности заместителя директора по безопасности.

21. Для реального отражения выполняемых обязанностей внесены изменения в должностные инструкции машинистов по стирке и ремонту спецодежды в части оказания услуг по стирке белья проживающим в социальных жилых домах.

Директор



Н.А.Ахрамева

